



№ 206004-2018-3488  
от 13.06.18

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июня 2018 года № 185

#### **О даче согласия государственному бюджетному учреждению на совершение им некоторых сделок**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", областным законом от 19 января 2001 года № 4-оз "Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области" и постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года № 211 "О порядке осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок дачи согласия (одобрения) государственному бюджетному учреждению на совершение сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в том числе в случае когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 13 июня 2018 года № 185  
(приложение)

**ПОРЯДОК**

дачи согласия (одобрения) государственному бюджетному  
учреждению на совершение сделки по распоряжению недвижимым  
имуществом и особо ценным движимым имуществом,  
в том числе в случае когда такая сделка является сделкой,  
в совершении которой имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок устанавливает правила дачи согласия (одобрения) государственному бюджетному учреждению на совершение сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением или приобретенным государственным бюджетным учреждением (далее – бюджетное учреждение) за счет средств, выделенных органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения (далее – орган исполнительной власти), на приобретение указанного имущества, в том числе в случае когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – сделка).

2. Для принятия решения об одобрении сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом бюджетное учреждение представляет в орган исполнительной власти следующие документы:

а) сопроводительное письмо о согласовании совершения сделки, которое должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки (при наличии): фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства – для физического лица;

информацию о предмете и цене сделки в рублях (при наличии);

информацию о предполагаемом сроке исполнения обязательств по сделке;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

б) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему (при наличии);

в) копии договоров, связанных со сделкой (при наличии).

Документы представляются за подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) или заместителя руководителя бюджетного учреждения, уполномоченного на основании доверенности на совершение сделки.

2.1. В случае когда сделка по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", бюджетное учреждение представляет в орган исполнительной власти также следующую информацию и документы:

информацию, подтверждающую заинтересованность в совершении сделки;

информацию об источнике финансирования приобретения имущества, участвующего в сделке (субсидии из областного бюджета Ленинградской области на выполнение государственного задания и (или) на иные цели, средства от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления от юридических и физических лиц или иные финансовые источники);

справку о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица (заинтересованных лиц) бюджетного учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В случаях, предусмотренных законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, бюджетное учреждение представляет в орган исполнительной власти отчет об оценке предмета сделки.

3. Документы, указанные в пунктах 2, 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, рассматриваются органом исполнительной власти в течение 10 календарных дней со дня их регистрации.

4. Орган исполнительной власти на основании представленных бюджетным учреждением документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме информации, указанной в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка;

подготавливает письмо о даче согласия бюджетному учреждению на совершение сделки либо об отказе в даче согласия бюджетному учреждению на совершение сделки с обоснованием причин отказа и направляет его бюджетному учреждению.

5. Решение об отказе в даче согласия бюджетному учреждению на совершение сделки принимается органом исполнительной власти в следующих случаях:

выявление в представленных бюджетным учреждением документах неполных, необоснованных и (или) недостоверных сведений;

несоответствие сделки целям и видам деятельности бюджетного учреждения;

установление, что совершение сделки приведет к невозможности осуществления бюджетным учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом бюджетного учреждения.

6. Бюджетное учреждение представляет в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (далее – Комитет) заявление и иные документы, перечень которых утвержден правовым актом Комитета, с приложением письма органа исполнительной власти о даче согласия бюджетному учреждению на совершение сделки.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, рассматриваются Комитетом в течение 90 календарных дней со дня их регистрации.

8. Комитет на основании представленных бюджетным учреждением документов:

8.1. В случае когда сделка бюджетного учреждения связана с распоряжением недвижимым имуществом и не влечет прекращения права собственности Ленинградской области на такое имущество:

дает согласие на распоряжение бюджетным учреждением недвижимым имуществом в форме распоряжения Комитета либо подготавливает уведомление об отказе в даче согласия на распоряжение бюджетным учреждением недвижимым имуществом с обоснованием причин отказа;

направляет в бюджетное учреждение распоряжение о даче согласия на распоряжение бюджетным учреждением недвижимым имуществом либо уведомление об отказе в даче согласия на распоряжение бюджетным учреждением недвижимым имуществом.

8.2. В случае когда сделка бюджетного учреждения направлена на прекращение права собственности Ленинградской области на государственное недвижимое имущество Ленинградской области, подготавливает на основании поступивших документов соответствующий проект распоряжения Правительства Ленинградской области.

8.3. В случае когда сделка бюджетного учреждения связана с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением или приобретенным бюджетным

учреждением за счет средств, выделенных органом исполнительной власти:

дает согласие на распоряжение бюджетным учреждением особо ценным движимым имуществом в форме распоряжения Комитета либо подготавливает уведомление об отказе в даче согласия на распоряжение бюджетным учреждением особо ценным движимым имуществом с обоснованием причин отказа;

направляет в бюджетное учреждение распоряжение о даче согласия на распоряжение бюджетным учреждением особо ценным движимым имуществом либо уведомление об отказе в даче согласия на распоряжение бюджетным учреждением особо ценным движимым имуществом.

9. Решение об отказе в даче согласия бюджетному учреждению на совершение сделки принимается Комитетом в следующих случаях:

бюджетным учреждением не представлены документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка;

в заявлении и (или) в представленных бюджетным учреждением документах содержится ошибочная и (или) противоречивая информация, в том числе не соответствующая сведениям, содержащимся в техническом плане, документах технического учета объекта недвижимости, Едином государственном реестре недвижимости;

правовыми актами Российской Федерации или правовыми актами Ленинградской области установлены ограничения на распоряжение таким имуществом;

в установленном порядке принято решение, предусматривающее иной порядок распоряжения таким имуществом;

не установлена целесообразность совершения сделки и (или) признан неэффективным способ распоряжения объектом государственной собственности Ленинградской области при совершении соответствующей сделки.