



№ 206004 2013-113839  
от 27 12 13

## **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 декабря 2013 года № 526

#### **О компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

В целях реализации статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты (далее – Порядок).

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, является расходным обязательством Ленинградской области.

3. Установить, что главным распорядителем бюджетных средств Ленинградской области на предоставление компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, является комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

4. Комитету общего и профессионального образования Ленинградской области:

4.1. Совместно с органами местного самоуправления Ленинградской области организовать работу по предоставлению компенсации родителям

(законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

4.2. При формировании бюджетной заявки на очередной финансовый год и на плановый период предусматривать ассигнования бюджета Ленинградской области по расходам, связанным с предоставлением компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Ленинградской области определить уполномоченным органом местного самоуправления, ответственным за назначение и предоставление компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Установить, что в случае, если родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ниже установленного среднего размера по Ленинградской области, предоставление компенсации производится исходя из фактически внесенных денежных средств.

7. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением Правительства Ленинградской области.

8. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ленинградской области от 5 марта 2007 года № 53 "О компенсации части платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 19 июля 2010 года № 181 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 5 марта 2007 года № 53 "О компенсации части родительской платы за содержание ребенка дошкольного возраста в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в Ленинградской области".

9. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области Емельянова Н.П.

10. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

11. Пункт 3 Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Губернатор  
Ленинградской области



№ 1 А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 27 декабря 2013 года № 526  
(приложение)

## ПОРЯДОК

обращения за получением компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях  
Ленинградской области, реализующих образовательную программу  
дошкольного образования, а также ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – компенсация, образовательные организации), а также ее выплаты.

2. Право на получение компенсации родителем (законным представителем) возникает с момента заключения договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

3. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Ленинградской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ленинградской области, на первого ребенка, в размере пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, в размере семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

При наличии у родителей (законных представителей) права на компенсацию по нескольким основаниям компенсация части родительской платы предоставляется по одному основанию с максимальным размером.

4. Компенсация части родительской платы не предоставляется родителям (законным представителям), с которых родительская плата не взимается:

за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, согласно которым не взимается родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ленинградской области.

5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка подает письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в образовательную организацию, посещаемую ребенком.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, – свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);

копия акта (актов) органа опеки и попечительства о назначении опекуна и (или) договор с органами опеки и попечительства (договор о приемной семье) (при обращении опекунов);

копия договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

Заявление и указанные документы могут быть направлены родителем (законным представителем) в образовательную организацию в электронной форме.

6. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей):

внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях Ленинградской области, путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее 1 января 2014 года;

внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в иных образовательных организациях Ленинградской области, путем перечисления компенсационных выплат родителям (законным представителям) детей.

В случае изменения оснований для предоставления компенсации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заявление о назначении компенсации по новым основаниям подается в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Образовательная организация:

а) в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и копий документов, представленных родителем (законным представителем), формирует сведения для принятия решения о назначении компенсации и направляет в уполномоченный орган местного самоуправления;

б) рассчитывает размер родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании данных о посещении ребенком образовательной организации;

в) формирует личное дело получателя компенсации и обеспечивает хранение в течение трех лет заявления со всеми необходимыми документами, а также решения руководителя уполномоченного органа местного самоуправления о назначении компенсации части родительской платы, которое по истечении трехлетнего срока хранения с момента последней выплаты передается в архив;

г) не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет уполномоченному органу местного самоуправления по месту нахождения справку-расчет суммы компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Государственные и муниципальные образовательные организации отражают размер начисленной родительской платы ежемесячно в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с учетом компенсации.

9. Иные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, направляют копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности в уполномоченный орган местного самоуправления.

10. Уполномоченный орган местного самоуправления:

а) принимает решение о назначении компенсации в течение пяти рабочих дней со дня поступления от образовательной организации заявления родителя (законного представителя) со всеми необходимыми документами;

б) утверждает решение о назначении компенсации правовым актом уполномоченного органа;

в) направляет решение о назначении компенсации в течение трех рабочих дней со дня его принятия в образовательную организацию, которая информирует заявителя о принятом решении;

г) обеспечивает контроль за своевременным представлением образовательной организацией сведений и отчетов в соответствии с настоящим Порядком;

д) обеспечивает возмещение государственным и муниципальным организациям расходов, связанных с предоставлением компенсации, перечисляя денежные средства на лицевой счет;

е) обеспечивает перечисление компенсационных выплат родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в иных образовательных организациях Ленинградской области, через отделения Северо-Западного банка Сбербанка России или районные отделения Управления Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" в размере, установленном в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Зачисление компенсационных выплат на банковские счета родителей (законных представителей) или перевод их в районные отделения почтовой связи

производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным;

ж) ежеквартально до 5 апреля, 5 июля, 5 октября, 31 декабря текущего года направляет в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области отчет по форме, утвержденной комитетом финансов Ленинградской области;

з) в течение трех рабочих дней с момента получения расчетов от образовательных организаций осуществляет их проверку, составляет сводный реестр суммы компенсации по муниципальному образованию по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляет реестр в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

11. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области в течение трех рабочих дней составляет сводный реестр суммы компенсации по муниципальным образованиям Ленинградской области и представляет заявку на финансирование средств компенсации в комитет финансов Ленинградской области.

12. Комитет финансов Ленинградской области в соответствии с представленной заявкой на расход в течение одного рабочего дня с момента получения сводного реестра перечисляет суммы компенсации на счета уполномоченных органов местного самоуправления, открытые в территориальных отделениях Управления Федерального казначейства по Ленинградской области в размере, установленном в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

13. Ответственность за своевременное перечисление компенсаций возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления.

14. Контроль за целевым использованием органами местного самоуправления финансовых средств осуществляется комитетом финансов Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку...

(Форма)

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять ежемесячно компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
посещающим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере \_\_\_\_\_ %:

Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Порядку...

(Форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
СУММЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫпо \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Очередность в семье ребенка	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Количество дней посещения	Размер предоставленной компенсации, проц	Сумма компенсации, руб
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

## СПРАВОЧНО

Всего детей, чел	в том числе			
	дети, родители которых имеют право на получение компенсации в размере			дети, посещающие образовательную организацию (в том числе с туберкулезной интоксикацией), родительская плата с которых не взимается
	20 проц	50 проц	70 проц	
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

## СОГЛАСОВАНО

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы руководителя  
уполномоченного органа)

Место печати

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы главного  
бухгалтера уполномоченного органа)

Приложение 3  
к Порядку...

(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**  
суммы компенсации части родительской платы

по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района, городского округа)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Наименование образовательной организации	Средний размер родительской платы, руб./день	Всего детей, родители которых имеют право на получение компенсации, чел.	В том числе в размере			Сумма компен- сации, руб.
				20 проц.	50 проц.	70 проц.	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)