

№ 206005-2021-6164  
от 31.05.2021

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2021 года № 316

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области"**

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан" и от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в соответствии со статьей 12.4 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 4 апреля 2018 года № 117

"Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, методике определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт и компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде региональной социальной доплаты к пенсии и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 31 мая 2021 года № 316  
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области"

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в рамках основного мероприятия "Обеспечение мерами социальной поддержки, направленными на борьбу с бедностью" подпрограммы "Повышение социальной защищенности населения Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области" (далее – субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, проводящие стажировку и вступившие в трудовые отношения с работниками, прошедшими стажировку;

работники – граждане, заключившие социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, прошедшие стажировку

у работодателей, заключившие трудовой договор по завершении прохождения стажировки;

стажировка – трудовая деятельность гражданина в целях приобретения умений, навыков и опыта работы. Стажировка граждан организуется работодателем в течение одного финансового года в период с 1 января до 31 декабря текущего финансового года, но не более 3 месяцев.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат работодателей, но не более чем за три месяца за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор.

Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) – главному распорядителю бюджетных средств и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета бюджету Ленинградской области на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан.

Комитет доводит до Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН") показатели бюджетной росписи областного бюджета в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.5. К категории получателей субсидии относятся работодатели, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области, подавшие заявку на предоставление субсидии (далее – заявка, получатели субсидий).

1.6. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор), на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного

с ЛОГКУ "ЦСЗН" по месту фактического нахождения получателя субсидии (далее – Соглашение).

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Комитет не менее чем за пять календарных дней до даты начала срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием информации, установленной подпунктом "б" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – Общие требования).

Прием заявок для участия в отборе и отбор получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется ЛОГКУ "ЦСЗН".

2.2. К участию в отборе допускаются участники отбора при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие трудового договора, заключенного с работником, прошедшим и завершившим стажировку, на дату подачи заявки;

2) соответствие участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ленинградской области;

в) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора;

д) участник отбора не получает средства из федерального бюджета, бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Участники отбора в срок, устанавливаемый в объявлении, представляют заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), с приложением следующих документов (информации):

а) список работников, прошедших и завершивших стажировку, на дату подачи заявки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) копия приказа работодателя об организации стажировки;

в) копия трудового договора, заключенного с работником;

г) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) справка налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) копия табеля учета рабочего времени стажера;

ж) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы стажеру;

з) справка о суммах начисленных и оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии представляемых документов заверяются подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора.

2.4. При получении заявки ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и объявлении, соответствие участника отбора требованиям пунктов 1.5 и 2.2 настоящего Порядка, а также достоверность сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых участником отбора документах, путем их сопоставления между собой.

2.5. В рамках информационного взаимодействия в отношении участников отбора ЛОГКУ "ЦСЗН" запрашивает в течение трех рабочих дней с даты поступления заявки следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

3) сведения о наличии (отсутствии) в реестре недобросовестных поставщиков;

4) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.6. Участники отбора вправе представить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе в рамках заявки. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма Федеральной налоговой службы Российской Федерации или по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации на соответствующий финансовый год, – по состоянию на календарный день месяца, предшествующего дате подачи заявки.

2.7. По результатам рассмотрения заявки участника отбора ЛОГКУ "ЦСЗН":

а) отклоняет заявку участника отбора и отказывает в предоставлении субсидии;

б) принимает решение о признании соответствующего участника отбора получателем субсидии и заключает с ним Соглашение в случае соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и условиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

а) недостоверность предоставленной работодателем информации;

б) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и условиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным объявлением и пунктом 2.3 настоящего Порядка;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) отсутствие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9. Решение о признании участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии принимается ЛОГКУ "ЦСЗН" по результатам отбора в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 14 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием информации, предусмотренной подпунктом "ж" пункта 4 Общих требований.

2.10. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, дополнительного соглашения, заключенного ЛОГКУ "ЦСЗН" с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от его заключения.

В случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего



к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашении предусматривается согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = (T_{ст1} \times C_{ст1}) + \dots + (T_{стn} \times C_{стn}),$$

где:

$S$  – размер субсидии работодателям на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор;

$T_{ст1}$  – количество месяцев прохождения стажировки (не более трех месяцев) стажером;

$C_{ст1}$  – размер фактических затрат работодателя на одного стажера, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

$T_{стn}$  – количество месяцев прохождения стажировки (не более трех месяцев) одним стажером ( $n$ );

$C_{стn}$  – размер фактических затрат работодателя на стажера ( $n$ ), но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заявки ЛОГКУ "ЦСЗН" на расход и копии Соглашения не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Результатом предоставления субсидии является заключение трудовых договоров по итогам прохождения гражданами стажировки.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность работников.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.14. Получателю субсидий – юридическому лицу, а также иному юридическому лицу, получающему средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено за счет полученных

из бюджета Ленинградской области средств приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение.

### 3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют в ЛОГКУ "ЦСЗН" отчет о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет Ленинградской области.

Возврат средств в областной бюджет Ленинградской области осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования комитета либо в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.3. Требование о возврате субсидии в областной бюджет Ленинградской области направляется получателю субсидии комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет Ленинградской области в течение срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.5. Ответственность за достоверность представляемых в ЛОГКУ "ЦСЗН" документов и сведений и целевое использование средств несет получатель субсидии.

4.6. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение 1  
к Порядку...

(Форма)

В Ленинградское областное  
государственное казенное  
учреждение "Центр социальной  
защиты населения"

**ЗАЯВКА**

на предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области"

|  |  |
|--|--|
| Полное наименование  |  |
| Сокращенное наименование   |  |
| Организационно-правовая форма  |  |
| Свидетельство о регистрации (реквизиты)  |  |
| ОГРН   |  |
| Юридический адрес (с почтовым индексом)  |  |
| Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)  |  |
| Телефон, факс, адрес электронной почты   |  |
| ИНН/КПП организации  |  |
| Банковские реквизиты:  |  |
| Наименование банка   |  |
| БИК банка  |  |
| Расчетный и (или) корреспондирующий счет   |  |
| Лицевой счет (при наличии)   |  |
| ФИО руководителя   |  |
| ФИО главного бухгалтера  |  |
| Основные виды деятельности<br>(в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)  |  |
| Прошу предоставить субсидию в размере _____<br>в связи с заключением трудового договора по итогам прохождения стажировки<br>с _____ .<br>(фамилия, имя, отчество работника (работников)) |  |
| Даю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка  |  |

возмещения расходов.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

Субсидию прошу перечислить на банковский счет

\_\_\_\_\_.  
(указать наименование кредитной организации и номер счета)

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

| №<br>п/п | Наименование документа | Количество листов |
|----------|------------------------|-------------------|
|          |                        |                   |
|          |                        |                   |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку...

(Форма)

В Ленинградское областное  
государственное казенное учреждение  
"Центр социальной защиты населения"

Список работников

(работодатель)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Дата рождения | СНИЛС | Профессия (должность), по которой проведена стажировка | Реквизиты договора с работником |
|-------|----------------------------------|---------------|-------|--|---------------------------------|
|       |                                  |               |       |  |                                 |
|       |                                  |               |       |  |                                 |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. (при наличии)