



№ 206003-2021-6284
от 06.08.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 августа 2021 года № 510

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 8 февраля 2018 года № 33 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области"

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 8 февраля 2018 года № 33 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по транспорту и топливно-энергетическому комплексу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 6 августа 2021 года № 510

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 8 февраля 2018 года № 33 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области"

1. В преамбуле после слов "реализуемые населению на территории Ленинградской области", " дополнить словами "постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", "

2. Приложение (Порядок предоставления субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области") изложить в следующей редакции:

"УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 8 февраля 2018 года № 33
(в редакции постановления
Правительства Ленинградской области
от 6 августа 2021 года № 510)
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий и грантов в форме субсидий
из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим
организациям в связи с установлением льготных тарифов
на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего
водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской
области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской
области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития
коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение
энергоэффективности в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, для компенсации выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, возникающих при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, в рамках реализации подпрограммы "Энергетика Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области" (далее – субсидии, гранты).

1.2. Субсидии, гранты предоставляются в целях обеспечения надежности и качества снабжения населения Ленинградской области коммунальными ресурсами (услугами) теплоснабжения и горячего водоснабжения в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области".

1.3. Субсидии, гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее – Комитет).

1.4. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица, осуществляющие на территории Ленинградской области деятельность по предоставлению коммунальных ресурсов (услуг) теплоснабжения и горячего водоснабжения по тарифам для населения, установленным комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области ниже уровня регулируемых в установленном порядке тарифов для ресурсоснабжающих организаций (далее – получатели субсидий).

К категории юридических лиц, имеющих право на получение грантов, относятся государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых органы исполнительной власти Ленинградской области не осуществляют функции и полномочия учредителей, осуществляющие на территории Ленинградской области деятельность по предоставлению коммунальных ресурсов (услуг) теплоснабжения и горячего водоснабжения по тарифам для населения, установленным комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области ниже уровня регулируемых в установленном порядке тарифов для ресурсоснабжающих организаций (далее – получатели грантов).

1.5. Сведения о субсидиях, грантах подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

2. Условия и порядок предоставления субсидий, грантов

2.1. Субсидии, гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

соответствие получателя субсидии, получателя гранта категории, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

наличие заключенного между Комитетом и получателем субсидии или получателем гранта соглашения о предоставлении субсидии или гранта, соответствующего требованиям, установленным абзацем седьмым пункта 2.3 и пунктом 2.8 настоящего Порядка (далее – соглашение);

соответствие документов, представленных получателем субсидии или получателем гранта, требованиям, установленным пунктами 2.12, 2.13 и 2.18 настоящего Порядка.

2.2. Получатели субсидий, получатели грантов для получения субсидий, грантов должны соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца подачи в Комитет заявления и документов для заключения соглашения:

не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) на дату заключения соглашения:

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии, получателя гранта не должно быть судом вынесено решение о признании получателя субсидии, получателя гранта банкротом, деятельность получателя субсидии, получателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии, получателя гранта или их обособленных подразделений, расположенных на территории Ленинградской области, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в территориальные налоговые органы Федеральной налоговой службы, действующие на территории Ленинградской области;

получатель гранта должен иметь согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя гранта, если получатель гранта является бюджетным или автономным учреждением, на предоставление таким учреждениям грантов Комитетом.

2.3. Для заключения соглашения получатели субсидий, получатели грантов представляют в Комитет следующие документы:

заявление в произвольной форме о заключении соглашения

в текущем финансовом году (далее – заявление), подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) получателя субсидии, получателя гранта;

проект соглашения, подписанный руководителем и заверенный печатью (при наличии) получателя субсидии, получателя гранта, с сопроводительным письмом в произвольной форме, подписанным руководителем получателя субсидии, получателя гранта;

письмо-уведомление о состоянии юридического лица (об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, отсутствии решения суда о признании получателя субсидии, получателя гранта банкротом, отсутствии приостановки деятельности получателя субсидии, получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2 настоящего Порядка;

письмо-уведомление о том, что получатель субсидии, получатель гранта не является получателем средств из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2 настоящего Порядка;

письмо-уведомление о согласии органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя гранта, если получатель гранта является бюджетным или автономным учреждением, на предоставление такому учреждению гранта Комитетом.

Соглашения для получателей субсидий и получателей грантов должны соответствовать типовым формам, установленным Комитетом финансов Ленинградской области, размещенным на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Внесение изменений в формат и (или) содержание соглашений для получателей субсидий и получателей грантов, размещенных на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также дополнение и (или) исключение пунктов, разделов и (или) отдельных частей соглашений не допускаются.

2.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет запрашивает следующие документы:

а) копию уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке получателей субсидий, получателей грантов на учет и присвоении кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о получателях субсидий, получателях грантов;

в) справку территориального налогового органа Санкт-Петербурга и Ленинградской области об отсутствии у получателей субсидий, получателей грантов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатели субсидий и получатели грантов вправе представить в Комитет документы (в том числе копии документов), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе (документы должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до даты регистрации в Комитете заявления), при этом копии указанных документов должны быть заверены руководителем ресурсоснабжающей организации – получателя субсидии или получателя гранта и печатью (при наличии) либо ее уполномоченным представителем, а также включены в состав комплекта документов, прилагаемых к заявлению.

2.5. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты представления получателями субсидий, получателями грантов заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов, а также документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие получателя субсидии (получателя гранта) категориям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии, получателем гранта документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии, получателем гранта информации.

2.7. При принятии решения о заключении соглашения Комитет в течение 15 рабочих дней с даты представления получателями субсидий, получателями грантов документов заключает с получателями субсидий, получателями грантов соглашение.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Комитет письменно уведомляет об этом получателей субсидий, получателей грантов в течение 15 рабочих дней с даты представления документов получателями субсидий, получателями грантов.

2.8. Соглашением предусматриваются следующие условия:

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, грантов;

обязательство получателей субсидий, получателей грантов по организации учета и представлению отчета о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, грантов;

положение о проведении Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателями субсидий, получателями грантов условий, целей и порядка предоставления субсидий, грантов;

обязательство получателей субсидий, получателей грантов по возврату средств субсидий, грантов в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, грантов, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидий, грантов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, грантов;

согласие получателей субсидий, получателей грантов на осуществление Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателями субсидий, получателями грантов условий, целей и порядка предоставления субсидий, грантов;

обязательство получателей субсидий, получателей грантов о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам получателей субсидий, получателей грантов;

обязательство получателей субсидий, получателей грантов по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.9. Размер субсидии, гранта определяется как разница между стоимостью предоставленных коммунальных ресурсов (услуг) теплоснабжения и горячего водоснабжения населению по регулируемым в установленном порядке тарифам и стоимостью предоставленных населению коммунальных ресурсов (услуг) теплоснабжения и горячего водоснабжения по тарифам для населения, установленным комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области ниже уровня регулируемых в установленном порядке тарифов (далее – льготные тарифы). При расчете субсидии налог на добавленную стоимость не учитывается.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" расчетный период для определения размера субсидии или гранта устанавливается равным календарному месяцу.

Субсидия может предоставляться частями – за один или несколько расчетных периодов в соответствии с условиями настоящего Порядка и представляемыми заявками на предоставление субсидии, гранта (далее – заявка).

Расчет размера субсидии, гранта за расчетный период производится исходя из фактического объема коммунального ресурса (услуги), за который выставлена плата населению в расчетном периоде, и в зависимости от вида коммунального ресурса (услуги) по следующим формулам:

1) за коммунальный ресурс (услугу) по теплоснабжению:

$$C_{тс} = Q_{тс} \times T_{тсп} - Q_{тс} \times T_{тсн},$$

где:

$C_{тс}$ – размер субсидии, гранта, определенный исходя из фактического объема коммунального ресурса (услуги) по теплоснабжению, за который выставлена плата населению, руб./расчетный период;

$Q_{тс}$ – фактический объем коммунального ресурса (услуги) по теплоснабжению, за который выставлена плата населению в расчетном периоде, отраженный в актах об объеме коммунального ресурса, отпущенного по льготному тарифу, для оказания услуги по отоплению, составляемых по формам согласно приложениям 2 и 2А к настоящему Порядку, Гкал/расчетный период;

$T_{тсп}$ – тариф на теплоснабжение, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал;

$T_{тсн}$ – льготный тариф на теплоснабжение, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал;

2) за коммунальный ресурс (услугу) по горячему водоснабжению:

$$C_{гв} = (V_{хв} \times K_{тп} - V_{хв} \times K_{тн}) + (Q_{гэ} \times K_{тэп} - Q_{гэ} \times K_{тэн}),$$

где:

$C_{гв}$ – размер субсидии, гранта, определенный исходя из фактического объема коммунального ресурса (услуги) по горячему водоснабжению, за который выставлена плата населению, руб./расчетный период;

$V_{хв}$ – объем горячей воды, за который выставлена плата населению в расчетном периоде, отраженный в актах, составляемых по формам согласно приложениям 3, 3А – 3В к настоящему Порядку, куб. м/расчетный период;

$Q_{тэ}$ – объем тепловой энергии, за который выставлена плата населению в расчетном периоде, отраженный в актах, составляемых по формам согласно приложениям 3, 3А – 3В к настоящему Порядку, Гкал/расчетный период;

$K_{тп}$ – компонент на теплоноситель/холодную воду, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./куб. м;

$K_{тн}$ – компонент на теплоноситель/холодную воду для населения, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./куб. м;

$K_{тэп}$ – компонент на тепловую энергию, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал;

$K_{тэн}$ – компонент на тепловую энергию для населения, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал.

2.10. Предоставление субсидий, грантов осуществляется в два этапа по отдельно оформленным заявкам:

первый этап – заявка на получение 75 процентов субсидии, гранта от общей суммы, указанной в справках-расчетах за расчетный период, представляемых получателями субсидий, получателями грантов в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.12 настоящего Порядка;

второй этап – заявка на получение субсидии, гранта на основании акта сверки, оформленного в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку, за соответствующий расчетный период.

Заявки на первый и второй этапы подаются в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Заявки на первый и второй этапы, а также документы, указанные в пунктах 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, могут быть поданы в Комитет как на бумажном носителе, так и в электронном виде с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление" региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области (далее – модуль "Межтарифная разница ГВС/Отопление").

Методические рекомендации по оформлению документов и подаче заявок на предоставление субсидии, гранта на бумажном носителе

размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Регламент подачи заявок на предоставление субсидии, гранта с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление" утверждается правовым актом Комитета (далее – регламент подачи заявок с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление").

2.11. Получатели субсидий, получатели грантов имеют право подать заявки на первый и второй этапы получения субсидии, гранта в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка по мере возникновения необходимости в течение всего финансового года с учетом ограничения времени рассмотрения заявки, установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.12. При подаче заявки на бумажном носителе получатель субсидии, получатель гранта вместе с сопроводительным письмом, которое подлежит регистрации в Комитете в установленном порядке, или с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление" представляет в Комитет следующие документы:

а) заявки на первый и второй этапы получения субсидии, гранта, подписанные руководителем и главным бухгалтером ресурсоснабжающей организации, осуществляющей предоставление услуг по теплоснабжению и горячему водоснабжению, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справки-расчеты по формам согласно приложениям 5, 6, 6А к настоящему Порядку, подписанные комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.

В случае осуществления перерасчета (доначисления/снятия) платы населению в отчетном периоде за предыдущие отчетные периоды получатель субсидии, получатель гранта обязан уведомить Комитет при подаче заявки за отчетный период, в котором осуществлен перерасчет (доначисление/снятие) платы населению, и указать объем коммунальных ресурсов (услуг), за который сделан перерасчет, в справках-расчетах отдельными строками по периодам действия тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) на основании отдельно оформленных и включенных в заявку за отчетный период актов об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2 – 4А к настоящему Порядку с отражением объемов, за который сделан перерасчет платы населения, и приложением пояснительной записки о причинах выполнения перерасчета;

в) акты об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2 – 4А к настоящему Порядку.

Подписание актов об объеме коммунальных ресурсов, удостоверяющее соблюдение объема, качества и бесперебойности предоставления коммунального ресурса (услуги), осуществляется:

исполнителем коммунальных услуг (товариществом собственников

жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом, специализированным потребительским кооперативом, управляющей компанией) или организацией либо индивидуальным предпринимателем, с которыми исполнитель коммунальных услуг заключил договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения, при оформлении актов об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2, 3, 3А к настоящему Порядку. В случае отказа исполнителя коммунальных услуг от подписания актов об объеме коммунальных ресурсов в Комитет вместе с актами об объеме коммунальных ресурсов представляется копия судебного решения о взыскании задолженности за указанный период с исполнителя коммунальных услуг, подтверждающего осуществление поставки ресурсоснабжающей организацией коммунального ресурса (услуги) населению многоквартирных жилых домов в объемах, указанных в актах об объеме коммунальных ресурсов;

собственником жилого дома, или наймодателем, предоставляющим гражданам жилые помещения для проживания в специализированном жилищном фонде, или организацией либо индивидуальным предпринимателем, с которыми ресурсоснабжающая организация заключила договоры о начислении платы за коммунальные услуги населению, или руководителем ресурсоснабжающей организации при оформлении актов об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2А, 3Б, 3В к настоящему Порядку. При этом подписание актов об объеме коммунальных ресурсов руководителем ресурсоснабжающей организации возможно в случае заключения собственником жилого дома или собственниками помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих положения о предоставлении коммунальных услуг, с ресурсоснабжающей организацией (в случае заключения прямых договоров), или в случае, когда ресурсоснабжающая организация одновременно является управляющей организацией в многоквартирном доме, или в случае, когда собственниками жилых помещений в многоквартирном доме выбран непосредственный способ управления, или в случае, когда способ управления многоквартирным домом не выбран собственниками помещений;

исполнителем жилищных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом, специализированным потребительским кооперативом, управляющей компанией) в соответствии с договором на поставку коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, или наймодателем, или организацией либо индивидуальным предпринимателем, с которыми исполнителем жилищных услуг заключен договор о начислении платы за жилищные услуги для населения, при оформлении актов об объеме коммунальных ресурсов по формам

согласно приложениям 4, 4А к настоящему Порядку. При этом подписание актов об объеме коммунальных ресурсов руководителем ресурсоснабжающей организации возможно в случае, когда ресурсоснабжающая организация одновременно является управляющей организацией в многоквартирном доме, или в случае, когда собственниками жилых помещений в многоквартирном доме выбран непосредственный способ управления, или в случае, когда способ управления многоквартирным домом не выбран собственниками помещений.

Подписание актов об объеме коммунальных ресурсов главой администрации муниципального образования либо уполномоченным им лицом подтверждает достоверность сведений, указанных в графе 2 в актах об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку, сведений, указанных в графе 2, и сведений о виде системы горячего водоснабжения многоквартирного (жилого) дома в актах об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 3, 3А – 3В к настоящему Порядку, сведений, указанных в графах 2 – 4, и сведений о виде системы горячего водоснабжения многоквартирного (жилого) дома в актах об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 4, 4А к настоящему Порядку. При этом согласование главой администрации муниципального образования либо уполномоченным им лицом сведений о виде системы горячего водоснабжения многоквартирного (жилого) дома является подтверждением соответствия указанных в актах об объеме коммунальных ресурсов сведений о виде системы горячего водоснабжения многоквартирного (жилого) дома, от которых зависит значение нормативов потребления коммунальных услуг.

Расчет объема коммунальных ресурсов, за который выставляется плата населению, при отсутствии общедомового прибора учета в части применения нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению, горячему водоснабжению в жилых помещениях, в части применения нормативов потребления горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме должен осуществляться по нормативам потребления, утвержденным соответствующими постановлениями Правительства Ленинградской области, действующими на момент начисления платы населению;

г) письмо-уведомление о состоянии юридического лица (об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, отсутствии решения суда о признании получателя субсидии, получателя гранта банкротом, о том, что деятельность получателя субсидии, получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) – представляется в Комитет с каждой заявкой;

д) отчет об использовании субсидии, гранта за предыдущий расчетный период по форме, определенной соглашением;

е) план использования субсидии, гранта ("дорожная карта") по форме, определенной соглашением, – представляется в Комитет с каждой заявкой.

Документы, указанные в подпунктах "а" – "в" настоящего пункта, представляемые при подаче в Комитет заявок до 31 декабря 2020 года, могут быть оформлены в соответствии с приложениями 1 – 6А к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области", утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 8 февраля 2018 года № 33 (в редакции постановления Правительства Ленинградской области от 23 апреля 2020 года № 225).

В случае выставления дополнительной платы (снятия части платы) населению за коммунальную услугу по отоплению при способе начисления платы равномерно в течение календарного года в условиях применения общедомовых приборов учета в Комитет подается отдельная заявка на сумму, рассчитанную исходя из объемов коммунальных услуг, за который дополнительно выставлена плата населению/снята часть платы с населения.

2.13. При подаче на бумажном носителе первой в текущем финансовом году заявки получатель субсидии, получатель гранта дополнительно к документам, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, представляет в Комитет вместе с сопроводительным письмом, которое подлежит регистрации в Комитете в установленном порядке, следующие документы:

а) копии договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), содержащие условия договора ресурсоснабжения, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 года № 124 "О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами", – в случае если исполнителем коммунальных услуг являются товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация; копии судебных решений о признании осуществления поставки коммунального ресурса (услуги) ресурсоснабжающей организацией населению – в случае если исполнитель коммунальных услуг

отказывается заключить договор на поставку коммунальных ресурсов (услуг),

и (или) копии договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), заключенных между ресурсоснабжающей организацией и наймодателем, предоставляющим гражданам для проживания жилые помещения специализированного жилищного фонда,

и (или) копию договора управления многоквартирным домом, заключенного с одним из собственников жилого помещения в данном доме, с приложением реестра договоров с остальными собственниками жилых помещений данного дома в случае, когда управляющая компания одновременно является ресурсоснабжающей организацией,

и (или) копию договора на оказание коммунальных услуг, заключенного с одним из собственников жилого помещения в данном доме, с приложением реестра договоров с остальными собственниками жилых помещений данного дома при выборе собственниками помещений в многоквартирном доме непосредственного способа управления,

и (или) документ, подтверждающий размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ресурсоснабжающей организации и в электронной системе сведений о перечне обслуживаемых многоквартирных домов с указанием способов управления многоквартирными домами, а также формы договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, заключаемого собственниками помещений в многоквартирном доме напрямую с ресурсоснабжающей организацией;

копии договоров на поставку коммунального ресурса в целях содержания общего имущества многоквартирных домов, заключенных между ресурсоснабжающей организацией и исполнителем жилищных услуг;

копии договоров о начислении платы за коммунальные услуги населению между ресурсоснабжающей организацией или исполнителем коммунальных (или жилищных) услуг и организацией или индивидуальным предпринимателем – в случае подписания указанной организацией или индивидуальным предпринимателем актов об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2 – 4А к настоящему Порядку;

б) копию доверенности собственника индивидуального жилого дома о наделении лица, указанного в доверенности, правом подписи актов об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению;

в) копию разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного жилого дома со сроком эксплуатации до трех лет (при более чем 10 многоквартирных жилых домах – реестр многоквартирных жилых домов с указанием номера и даты разрешения на ввод в эксплуатацию).

При подаче первой в текущем финансовом году заявки с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление" документы, указанные в подпунктах "а" – "в" настоящего пункта, подаются с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление" в соответствии с регламентом подачи заявок с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление".

2.14. В текущем финансовом году к рассмотрению Комитетом принимаются заявки за расчетные периоды текущего финансового года и за расчетные периоды, входящие в состав трехлетнего срока, предшествующего текущему финансовому году.

2.14.1. Начиная с 1 января 2022 года заявки рассматриваются в следующей последовательности:

1) заявки, рассматриваемые в текущем финансовом году:

заявки за расчетные периоды IV квартала года, предшествующего текущему финансовому году, рассматриваются в сроки, указанные в пунктах 2.15 и 2.17 настоящего Порядка;

заявки за расчетные периоды текущего финансового года рассматриваются в сроки, указанные в пунктах 2.15 и 2.17 настоящего Порядка. Приоритет рассмотрения имеют заявки за два расчетных периода, предшествующих месяцу подачи заявки в Комитет;

заявки за расчетные периоды последнего года из состава трехлетнего срока, за который возможна выплата субсидий, грантов, рассматриваются в течение трех месяцев с даты поступления заявок в Комитет;

2) заявки, рассматриваемые в финансовом году, следующем за текущим финансовым годом:

заявки за расчетные периоды текущего финансового года, представленные в Комитет после 15 декабря текущего финансового года, рассматриваются в течение календарного месяца с даты заключения между Комитетом и получателем субсидии или получателем гранта соглашения о предоставлении субсидии, гранта на финансовый год, следующий за текущим финансовым годом;

заявки за расчетные периоды I – III кварталов года, предшествующего текущему финансовому году, рассматриваются в течение первого полугодия года, следующего за текущим финансовым годом;

заявки за расчетные периоды второго года из состава трехлетнего срока рассматриваются в течение первого полугодия года, следующего за текущим финансовым годом.

2.15. Комитет в течение семи календарных дней с даты регистрации комплекта документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка и, при необходимости, в пункте 2.13 настоящего Порядка, поданного на бумажном носителе, или с даты поступления комплекта документов в электронном виде с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление" осуществляет проверку правильности расчета суммы

субсидии, гранта в справках-расчетах.

В случае отсутствия замечаний к оформлению и содержанию справок-расчетов Комитет принимает решение о перечислении получателю субсидии, получателю гранта 75 процентов средств субсидии, гранта (в объеме заявки на первый этап).

2.16. Перечисление субсидии, гранта осуществляется в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, получателя гранта, открытый получателем субсидии, получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комитетом по результатам рассмотрения документов решения о перечислении средств из областного бюджета Ленинградской области.

2.17. Комитет в течение 30 календарных дней с даты перечисления субсидии по первому этапу осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, а также указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка (в случае их представления получателем субсидии, получателем гранта), и проводит сверку расчетов за расчетный период, которая оформляется актом сверки по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.18. Для перечисления субсидии, гранта по второму этапу получатель субсидии, получатель гранта представляет в Комитет вместе с сопроводительным письмом в произвольной форме, подписанным руководителем ресурсоснабжающей организации, которое подлежит регистрации в Комитете в установленном порядке, или в электронном виде с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление" акт сверки, подписанный со стороны получателя субсидии, получателя гранта в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, учитывающий результаты проверки документов.

В случае отсутствия замечаний Комитет в течение семи рабочих дней с даты представления акта сверки перечисляет субсидию, грант в соответствии с заявкой на второй этап получателю субсидии или получателю гранта.

2.19. Результатом предоставления субсидий, грантов является надежность и качество снабжения населения Ленинградской области коммунальными ресурсами (услугами) теплоснабжения и горячего водоснабжения.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, грантов, являются:

1) обеспеченность населения качественной услугой теплоснабжения, которая рассчитывается по формуле:

$$K_T = KD_1 / KD_2 \times 100\%,$$

где:

KD_1 – количество дней в году, в течение которых коммунальный

ресурс (коммунальная услуга) для нужд отопления предоставлялся без нарушения нормативных требований к качеству коммунального ресурса (коммунальной услуги);

KD_2 – общее количество дней в году, в течение которых предоставлялся коммунальный ресурс (коммунальная услуга) для нужд отопления;

2) обеспеченность населения качественной услугой горячего водоснабжения, которая рассчитывается по формуле:

$$K_{ГВС} = KD_1 / KD_2 \times 100\%,$$

где:

KD_1 – количество дней в году, в течение которых коммунальный ресурс (коммунальная услуга) по горячему водоснабжению предоставлялся без нарушения нормативных требований к качеству коммунального ресурса (коммунальной услуги);

KD_2 – общее количество дней в году, в течение которых предоставлялся коммунальный ресурс (коммунальная услуга) по горячему водоснабжению.

2.20. Представление получателем субсидии и получателем гранта неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, и (или) документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, а также выявление ошибок в расчетах, некорректных данных о величине тарифов, утверждаемых комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, являются основанием для отказа в перечислении субсидии, гранта по заявкам на первый или второй этап, о чем получатель субсидии, получатель гранта уведомляется письменно в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки документов с указанием причин отказа.

2.21. Предоставление субсидии, гранта за очередной расчетный период до перечисления субсидии, гранта в полном объеме (по первому и второму этапам) за предыдущий расчетный период не допускается.

2.22. Организация, начинающая деятельность в качестве ресурсоснабжающей в текущем финансовом году, вправе подать заявки на получение субсидий, грантов за период с даты установления тарифа в отношении указанной организации.

2.23. При недостаточности бюджетных ассигнований в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год выплата субсидий, грантов осуществляется по итогам сверки взаимных расчетов в очередном финансовом году в соответствии с очередностью, составленной по датам подачи заявок на бумажном носителе и в электронном виде с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление".

2.24. В случае вынесения судом решения о признании получателя

субсидии, получателя гранта банкротом, начала процесса реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности получателя субсидии, получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или принятия получателем субсидии, получателем гранта решения о прекращении деятельности и (или) прекращении эксплуатации отдельных объектов теплоснабжения в течение действия соглашения получатель субсидии, получатель гранта обязан уведомить об этом Комитет в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты введения или начала соответствующей процедуры либо принятия указанного решения.

При этом Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о нахождении получателя субсидии, получателя гранта в процессе реорганизации, ликвидации, признания судом получателя субсидии, получателя гранта банкротом, приостановления деятельности получателя субсидии, получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо принятии получателем субсидии, получателем гранта решения о прекращении деятельности и (или) прекращении эксплуатации отдельных объектов теплоснабжения в течение действия соглашения проводит с получателем субсидии, получателем гранта сверку взаимных расчетов, которая оформляется актом сверки согласно приложению 7А к настоящему Порядку, а получатель субсидии, получатель гранта к подписанному со своей стороны акту сверки прилагает отчет об использовании субсидии, гранта по форме, определенной соглашением, за период действия соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий, получатели грантов и Комитет до 31 марта текущего финансового года проводят сверку взаимных расчетов за отчетный финансовый год, которая оформляется актом сверки по форме согласно приложению 7А к настоящему Порядку. Сверка расчетов между Комитетом и получателями субсидий, получателями грантов осуществляется нарастающим итогом с даты заключения соглашения.

3.2. Получатели субсидий, получатели грантов в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляют в Комитет:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта, за предыдущий финансовый год по форме, определенной соглашением;

отчет об использовании субсидии, гранта за предыдущий финансовый год по форме, определенной соглашением.

3.3. Получатель субсидии, получатель гранта в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате средств в областной бюджет

Ленинградской области осуществляет возврат в областной бюджет Ленинградской области средств субсидии, гранта в соответствии с актом сверки за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 7А к настоящему Порядку в случаях, предусмотренных соглашением. При отказе получателя субсидии, получателя гранта от добровольного возврата средств субсидии, гранта соответствующие денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий, получателями грантов целей, условий и порядка предоставления субсидий, грантов осуществляется:

Комитетом – в рамках обеспечения результативности, адресности и целевого характера использования предоставляемых субсидий, грантов получателям субсидий, получателям грантов в части соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, грантов получателями субсидий, получателями грантов при рассмотрении документов, представляемых получателями субсидий, получателями грантов для предоставления субсидий, грантов;

органом государственного финансового контроля Ленинградской области – в рамках проведения государственного финансового контроля.

В случае установления по итогам контрольных действий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателями субсидий, получателями грантов целей, условий и порядка предоставления субсидий, грантов, а также недостижения результатов предоставления субсидий, грантов и показателей по вине получателей субсидий, получателей грантов соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в полном объеме:

на основании письменного требования Комитета – в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии, получателем гранта указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

За нарушение срока возврата суммы субсидии, гранта получатель субсидии, получатель гранта уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, гранта, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой

ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии или гранта, подлежащей возврату.

В случае отказа вернуть сумму субсидии, гранта, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), неперечисления получателем субсидии, получателем гранта полученных средств в областной бюджет Ленинградской области в течение срока, установленного Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность за своевременность и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов и сведений для заключения соглашений и получения субсидий или грантов несут получатели субсидий, получатели грантов.

4.3. Комитет по тарифам и ценовой политике Ленинградской области осуществляет контроль правильности применения тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) по теплоснабжению и горячему водоснабжению, а также осуществляет мониторинг фактически поставленного получателями субсидий, получателями грантов объема коммунальных ресурсов (услуг) по теплоснабжению и горячему водоснабжению в целях использования данной информации при тарифном регулировании.

Срок рассмотрения справок-расчетов комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области составляет не более 10 рабочих дней с даты представления получателем субсидии, получателем гранта справок-расчетов в комитет по тарифам и ценовой политике Ленинградской области."

3. Приложения 2, 2А, 3, 3А – 3В, 4, 4А, 5, 6, 6А, 7 и 7А к Порядку изложить в следующей редакции:

206005/206003-2021-6289(3)

22

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати " __ " _____ 20__ года

Тел.:

Исполнитель коммунальных услуг

(товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация) или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения

(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати " __ " _____ 20__ года

Согласовано (в части графы 2 таблицы):

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования

(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати " __ " _____ 20__ года

* При заполнении графы 8 или графы 9 графы 3 – 7 не заполняются.

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати " __ " _____ 20__ года
Тел.:

Собственник жилого дома, или наймодатель,
или организация либо индивидуальный предприниматель,
с которыми заключен договор о начислении платы
за коммунальные услуги для населения, или руководитель
ресурсоснабжающей организации

(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати " __ " _____ 20__ года

Согласовано (в части графы 2 таблицы):

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования

(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати " __ " _____ 20__ года

* При заполнении графы 8 или графы 9 графы 3 – 7 не заполняются.

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

Главный бухгалтер

Место печати " _ " _____ 20__ года

Тел.:

Исполнитель коммунальных услуг (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация) или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения

Место печати " _ " _____ 20__ года

Согласовано (в части графы 2 таблицы и сведений о виде системы горячего водоснабжения многоквартирного (жилого) дома):

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования

Место печати " _ " _____ 20__ года

* Может принимать дробное значение и заполняется значением, равным отношению количества человеко-дней к количеству календарных дней отчетного периода, по жилым помещениям, в которых отсутствует индивидуальный (квартирный) прибор учета и плата выставлена по нормативу потребления.

** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

Главный бухгалтер

Место печати " __ " _____ 20__ года

Тел.:

Исполнитель коммунальных услуг (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация) или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения

Место печати " __ " _____ 20__ года

Согласовано (в части графы 2 таблицы и сведений о виде системы горячего водоснабжения многоквартирного (жилого) дома):

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования

Место печати " __ " _____ 20__ года

* ИТП – индивидуальный тепловой пункт, с использованием которого приготовление горячей воды осуществляется самостоятельно.

** Может принимать дробное значение и заполняется значением, равным отношению количества человеко-дней к количеству календарных дней отчетного периода по жилым помещениям, в которых отсутствует индивидуальный (квартирный) прибор учета и плата выставлена по нормативу потребления.

*** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Место печати " __ " _____ 20__ года

Тел.:

Собственник жилого дома, или наймодатель, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения, или руководитель ресурсоснабжающей организации

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы, должность)

Место печати " __ " _____ 20__ года

Согласовано (в части графы 2 таблицы и сведений о виде системы горячего водоснабжения многоквартирного (жилого) дома):

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы, должность)

Место печати " __ " _____ 20__ года

* Может принимать дробное значение и заполняется значением, равным отношению количества человеко-дней к количеству календарных дней отчетного периода, по жилым помещениям, в которых отсутствует индивидуальный (квартирный) прибор учета и плата выставлена по нормативу потребления.

** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати " _ " _____ 20__ года

Тел.:

Собственник жилого дома, или наймодатель, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения, или руководитель ресурсоснабжающей организации

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

Место печати " _ " _____ 20__ года

Согласовано (в части графы 2 таблицы и сведений о виде системы горячего водоснабжения многоквартирного (жилого) дома):

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

Место печати " _ " _____ 20__ года

* ИТП – индивидуальный тепловой пункт, с использованием которого приготовление горячей воды осуществляется самостоятельно.

** Может принимать дробное значение и заполняется значением, равным отношению количества человеко-дней к количеству календарных дней отчетного периода, по жилым помещениям, в которых отсутствует индивидуальный (квартирный) прибор учета и плата выставлена по нормативу потребления.

*** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Место печати " __ " _____ 20__ года

Тел.:

Исполнитель жилищных услуг

(товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация), или наймодатель, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за жилищные услуги для населения, или руководитель ресурсоснабжающей организации

(подпись) _____ (фамилия, инициалы, должность)

Место печати " __ " _____ 20__ года

Согласовано (в части граф 2 – 4 таблицы и сведений о виде системы горячего водоснабжения многоквартирного (жилого) дома):

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования

(подпись) _____ (фамилия, инициалы, должность)

Место печати " __ " _____ 20__ года

* При наличии решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

36

Согласовано (в части граф 2 – 4 таблицы и сведений о виде системы горячего водоснабжения многоквартирного (жилого) дома):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

Место печати " __ " _____ 20__ года

Тел.:

Место печати " __ " _____ 20__ года

Исполнитель жилищных услуг

(товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация), или наймодатель, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за жилищные услуги для населения, или руководитель ресурсоснабжающей организации

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

Место печати " __ " _____ 20__ года

* ИТП – индивидуальный тепловой пункт, с использованием которого приготовление горячей воды осуществляется самостоятельно.

** При наличии решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

*** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

(Форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

(наименование получателя субсидии, гранта)
за _____ 20__ года
(период)

Коммунальный ресурс (услуга): тепловая энергия для оказания услуги по отоплению

№ п/п	Наименование муниципального района/городского округа, городского/сельского поселения, период начислений* (отчетный/перерасчет)	Объем услуг, за который выставлена плата населению (Гкал)	Тариф на тепловую энергию для оказания услуги по отоплению, установленный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для ресурсоснабжающей организации (без НДС) (руб./Гкал)	Тариф на тепловую энергию для оказания услуги по отоплению, установленный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для населения (без НДС) (руб./Гкал)	Отклонение в тарифах (руб./Гкал) (гр.4 – гр.5)	Размер субсидии, гранта (руб.) (гр.3 × гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель ресурсоснабжающей организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати " __ " _____ 20__ года

Тел.:

Тарифы согласованы, объемы приняты к сведению в целях использования данной информации при тарифном регулировании комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

Место печати " __ " _____ 20__ года

* В случае оформления справки-расчета за период, превышающий один месяц, сведения о предоставлении коммунального ресурса (услуги) отражаются ежемесячно.

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати "___" _____ 20__ года

Тел.:

Тарифы согласованы, объемы приняты к сведению в целях использования данной информации при тарифном регулировании комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "___" _____ 20__ года

* В случае оформления справки-расчета за период, превышающий один месяц, сведения о предоставлении коммунального ресурса (услуги) отражаются помесечно.

** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

206005/206003-2021-6289(3)

40

Приложение 6А
к Порядку...

(Форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

(наименование получателя субсидии, гранта)
за _____ 20__ года
(период)

Коммунальный ресурс (услуга): тепловая энергия для оказания услуги по горячему водоснабжению (в жилых домах с ИТП*)

№ п/п	Наименование муниципального района/городского округа, городского/сельского поселения, период начислений** (отчетный/перерасчет)	Объем тепловой энергии на подогрев холодной воды, за который выставлена плата населению (Гкал)	Тариф на тепловую энергию для оказания услуги по ГВС, установленный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для ресурсоснабжающей организации (без НДС) (руб./Гкал)	Тариф на тепловую энергию для оказания услуги по ГВС, установленный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для населения (без НДС) (руб./Гкал)	Отклонение в тарифах на тепловую энергию (руб./Гкал) (гр.4 – гр.5)	Размер субсидии, гранта (руб.) (гр.3 × гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
	Виды системы горячего водоснабжения***					
	Итого по виду системы горячего водоснабжения					
	Виды системы горячего водоснабжения***					
	Итого по виду системы горячего водоснабжения					

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати " __ " _____ 20__ года

Тел.:

Тарифы согласованы, объемы приняты к сведению в целях использования данной информации при тарифном регулировании комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области

(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати " __ " _____ 20__ года

* ИТП – индивидуальный тепловой пункт, с использованием которого приготовление горячей воды осуществляется самостоятельно.

** В случае оформления справки-расчета за период, превышающий один месяц, сведения о предоставлении коммунального ресурса (услуги) отражаются помесечно.

*** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

(Форма)

АКТ СВЕРКИ
от "___" _____ 20__ года
по заявке за _____

между _____
(наименование получателя субсидии, гранта)
и комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области

Мы, нижеподписавшиеся (Ф.И.О., должность руководителя, наименование получателя субсидии, гранта) _____, действующий на основании _____, с одной стороны и _____, действующий на основании _____, с другой стороны составили настоящий акт сверки о том, что состояние взаимных расчетов по соглашению от "___" _____ 20__ года № _____ по предоставлению субсидии, гранта на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям в связи с предоставлением коммунальных ресурсов (услуг) по теплоснабжению и горячему водоснабжению на территории Ленинградской области по данным учета следующее:

По данным _____ (наименование получателя субсидии, гранта)			По данным комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области		
Сумма субсидии, гранта согласно справкам-расчетам, оформленным в соответствии с актами об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению, представленным в комитет (руб.)	Выплаченная сумма субсидии, гранта (руб.)	Сумма субсидии, гранта, принимаемая к выплате или подлежащая возврату в областной бюджет (руб.) (гр.1 – гр.2)	Сумма субсидии, гранта согласно справкам-расчетам, оформленным в соответствии с актами об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению, представленным в комитет (руб.)	Выплаченная сумма субсидии, гранта (руб.)	Сумма субсидии, гранта, принимаемая к выплате или подлежащая возврату в областной бюджет (руб.) (гр.4 – гр.5)
1	2	3	4	5	6

От _____
(наименование получателя субсидии, гранта)

Руководитель (должность)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

От комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области

Руководитель (должность)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение 7А
к Порядку...

(Форма)

АКТ СВЕРКИ
по суммам предоставленной субсидии, гранта
в _____ года
(отчетный финансовый год)

между _____
(наименование получателя субсидии, гранта)
и комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области
от "___" _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся (Ф.И.О., должность руководителя, наименование получателя субсидии, гранта) _____, действующий на основании _____, с одной стороны и _____, действующий на основании _____, с другой стороны составили настоящий акт сверки о том, что состояние взаимных расчетов по соглашению от "___" _____ 20__ года № _____ по предоставлению субсидии, гранта на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям в связи с предоставлением коммунальных ресурсов (услуг) по теплоснабжению и горячему водоснабжению на территории Ленинградской области по данным учета в соответствии с представленными в комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области заявками на предоставление субсидии, гранта с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года следующее:

По данным _____ (наименование получателя субсидии, гранта)			По данным комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области		
Сумма субсидии, гранта согласно бюджетным обязательствам, принятым в соответствии с актами об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению, представленными в комитет (руб.)	Выплаченная сумма субсидии, гранта (руб.)	Сумма субсидии, гранта, принимаемая к выплате или подлежащая возврату в областной бюджет (руб.) (гр.1 – гр.2)	Сумма субсидии, гранта согласно бюджетным обязательствам, принятым в соответствии с актами об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению, представленным в комитет (руб.)	Выплаченная сумма субсидии, гранта (руб.)	Сумма субсидии, гранта, принимаемая к выплате или подлежащая возврату в областной бюджет (руб.) (гр.4 – гр.5)
1	2	3	4	5	6

От _____
(наименование получателя субсидии, гранта)

От комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области

Руководитель (должность)

Руководитель (должность)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Место печати

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)".