

№ 206002-2022-1075
от 17.02.2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17 февраля 2022 года № 14-пг

Об образовании рабочей группы по вопросам реализации проектов комплексного развития территорий Ленинградской области

В целях координации деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области по вопросам реализации проектов комплексного развития территорий Ленинградской области **п о с т а н о в л я ю** :

1. Образовать рабочую группу по вопросам реализации проектов комплексного развития территорий Ленинградской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам реализации проектов комплексного развития территорий Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Губернатор
Ленинградской области

А.Дрозденко



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 17 февраля 2022 года № 14-пг
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам реализации проектов
комплексного развития территорий Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам реализации проектов комплексного развития территорий Ленинградской области (далее – рабочая группа) является временным совещательным органом, обеспечивающим координацию деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области по вопросам реализации проектов комплексного развития территорий Ленинградской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

координация деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области по вопросам реализации проектов комплексного развития территорий Ленинградской области;

рассмотрение вопросов использования механизма комплексного развития территорий для расселения многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

мониторинг и анализ информации по вопросам реализации проектов комплексного развития территорий Ленинградской области;

выработка рекомендаций для Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области и органов исполнительной власти Ленинградской области по вопросам реализации проектов комплексного развития территорий Ленинградской области.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

привлекать для участия в работе рабочей группы представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также должностных лиц, экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, на безвозмездной основе;

приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать лиц, участвующих или планирующих участвовать в комплексном развитии территорий Ленинградской области, а также иных лиц.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора Ленинградской области.

4.2. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

4.3. Руководитель рабочей группы:

возглавляет рабочую группу, осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

имеет право голоса на заседаниях рабочей группы.

4.4. Заместитель руководителя рабочей группы:

имеет право голоса на заседаниях рабочей группы;

в период отсутствия руководителя рабочей группы исполняет его обязанности.

4.5. Члены рабочей группы:

вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

имеют право голоса на заседаниях рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы:

участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседании рабочей группы, информирует членов рабочей группы о дате, месте и времени заседания, доводит до сведения исполнителей протокольные решения рабочей группы;

ведет протоколы заседаний рабочей группы и представляет на подписание руководителю рабочей группы;

участвует в заседаниях рабочей группы без права голоса.

4.7. Формой деятельности рабочей группы является заседание. Периодичность проведения заседаний рабочей группы определяется руководителем рабочей группы.

4.8. Повестка дня заседания рабочей группы готовится секретарем рабочей группы, утверждается руководителем рабочей группы и направляется секретарем рабочей группы заместителю руководителя рабочей группы и членам рабочей группы не позднее чем за два дня до очередного заседания.

4.9. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

4.11. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь рабочей группы.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Комитетом градостроительной политики Ленинградской области и подведомственными ему государственными учреждениями.